

РАСЛАНГАН
Татарстан Республикасы
Спас муниципаль районы
башкарма комитеты
карары белән
№78 "16" 02. 2018 нче ел
Башкарма комитет житәкчесе
_____ В. А. Осокин

УСТАВ
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ СПАС МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
“КУЗНЕЧИХА ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ”
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

Татарстан Республикасы
Спас муниципаль районы
Кузнечиха авылы
2018 нче ел

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Әлеге устав Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының «Кузнечиха төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениясе Уставының яңа редакциясе булып тора (алга таба – учреждение).

1.2. Учреждение Россия Федерациясе законнарында каралган гомуми түләүсез башлангыч гомуми, төп гомуми белем бирүне оештыру өлешендә мәгариф өлкәсендә жирле үзидарә органнары вәкаләтләрән гамәлгә ашыруны тәмин итү максатларында эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү өчен Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма булып тора.

1.3. Учреждение үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, Россия Федерациясе Граждан кодексы, Россия Федерациясе Гаилә кодексы, Бала хокуклары турында 20.11.1989 ел, Бала хокуклары турында конвенция, 29.12.2012 ел, № 273-ФЗ «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль закон (алга таба – ФЗ), «коммерцияле булмаган оешмалар турында» 12.01.1996 ел, №7-ФЗ Федераль закон, бала хокукларын яклау өлкәсендә халыкара актлар, федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты указлары һәм боерыклары, Россия Федерациясе Хөкүмәте карарлары һәм боерыклары, федераль башкарма хакимият органнарының норматив хокукый актлары, Татарстан 22.07.2013 №68-ТРЗ «Мәгариф турында», Татарстан Республикасының иң яхшы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты указлары һәм боерыклары, Татарстан Республикасы Хөкүмәте, дәүләт хакимияте органнары карарлары һәм боерыкларына таяна.

1.4. Учреждениең рус телендә тулы рәсми атамасы: Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы «Кузнечиха төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе.

Татар телендә тулы рәсми атамасы: Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы «Кузнечиха төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет белем бирү учреждениесе.

Рус телендә кыскартылган рәсми исеме - Кузнечиха төп гомуми белем бирү мәктәбе.

Татар телендә кыскартылган рәсми исеме - МБГББУ «Кузнечиха ТМ»

1.5. Кузнечиха төп гомуми белем бирү мәктәбенен оештыру-хокукый формасы:

- муниципаль белем бирү оешмасы;
- оешма тибы-гомуми белем бирү оешмасы;
- оешманың төре-төп гомуми белем бирү мәктәбе (башлангыч гомуми, төп гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыра).

1.6. Урнашу урыны: Кузнечиха төп гомуми белем бирү мәктәбе»:

Юридик адрес: 422863, Татарстан Республикасы, Спас районы, Кузнечиха авылы, Заречная урамы, 5

Факттагы адрес: 422863, Татарстан Республикасы, Спас районы, Кузнечиха авылы, Заречная урамы, 5

1.7. Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны: 422863, Татарстан Республикасы, Спас районы, Кузнечиха авылы, Заречная урамы, 5

Рәсми сайт: <https://edu.tatar.ru/spassk/kuznechiha/sch>

1.7. Филиаллар һәм вәкилләкләр оешмасы юк.

1.8. Учреждение юридик зат булып тора, аның законда билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәвенә алынганнан соң һәм үз исеменән милек һәм милек булмаган хокукларны сатып алырга һәм

гамәлгә ашырырга, җаваплылык хисе алырга, судларда гариза бирүче һәм җавап бирүче булырга мөмкин.

1.9. Кузнечиха төп гомуми белем бирү мәктәбе юридик зат, үзенә мөһер һәм штамп бар, шәхси бюджет счёты, керем китерә торган эшчәнлектән алынган акчаларны, шулай ук максатчан средстволарны һәм бушлай керемнәрне исәпкә алу буенча бюджеттан тыш шәхси счётка ия була ала. Шулай ук вакытта учреждение бухгалтерлык исәбен мөстәкыйль алып бара яки килешү буенча үзәкләштерелгән бухгалтериягә хезмәт күрсәтә ала. Кузнечиха мәктәбенең эмблемасы һәм билгеләнгән тәртиптә расланган башка реквизитлары, үз исеме белән рус һәм татар телләрендә элмә такталары булырга мөмкин.

1.10. Татарстан Республикасы «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлеге исемнән Учреждениене гамәлгә кую функциясен һәм вәкаләтләрән Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – гамәлгә куючы) башкара.

1.11. Кузнечиха төп гомуми белем бирү мәктәбе уставы мәгариф учреждениесе коллективының гомуми җыелышы тарафыннан эшләнә һәм кабул ителә һәм гамәлгә куючы тарафыннан раслана.

1.12. Оператив идарә хокукында учреждениегә беркетелгән мөлкәтнең хужасы-Татарстан Республикасының «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлеге.

1.13. Татарстан Республикасы «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлеге исемнән учреждениенең милек хужасы функцияләрен һәм вәкаләтләрән Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы «Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль учреждениесе гамәлгә ашыра.

1.14. Учреждение үз йөкләмәләре буенча оператив идарә хокукында булган мөлкәт белән, күчмәс мөлкәт һәм аның өчен учреждение тарафыннан сатып алынган милек хужасы тарафыннан бу мөлкәтне сатып алуга бирелгән акчалар хисабына сатып алынган мөлкәттән тыш, оператив идарә хокукында булган мөлкәт белән җавап бирә. Учреждениенең граждандарга зыян китерүгә бәйле йөкләмәләре буенча, учреждениенең мөлкәте җитәрлек булмаганда, әлеге пунктның беренче абзацы нигезендә түләттерү мөмкин булган учреждениенең мөлкәте хужасы субсидия җаваплылыгына ия була.

Ел саен учреждение үз эшчәнлеге һәм аңа беркетелгән мөлкәтне гамәлгә куючы билгеләгән массакүләм мәгълүмат чараларында куллану турында хисапларны бастырып чыгарырга тиеш. Хисапларны бастырып чыгару тәртибе, шулай ук хисапларда булырга тиешле белешмәләр исемлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

1.15. Учреждениенең милекчесе учреждениенең йөкләмәләре буенча җавап бирми. Учреждение милекче йөкләмәләре буенча җавап бирми.

1.16. Учреждение үз эшчәнлеге турында мәгълүматны Дәүләт статистикасы органнарына, салым органнарына, башка органнарга һәм затларга Россия Федерациясе законнары һәм әлеге Устав нигезендә бирә.

1.17. Белем бирү эшчәнлеге, Мәгариф турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән үзенчәлекләрен исәпкә алып, эшчәнлекнең аерым төрләрән лицензияләү турында Россия Федерациясе законнары нигезендә лицензияләнергә тиеш.

Белем бирү эшчәнлеген алып бару һәм Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән ташламалар алу хокукы лицензияләүче орган –Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органы тарафыннан Мәгариф өлкәсендә Россия Федерациясенең Мәгариф турындагы законнары нигезендә мәгариф өлкәсендә тапшырылган вәкаләтләрән гамәлгә ашыручы белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия белән раслана.

1.18. Россия Федерациясе законнары нигезендә лицензияләүне таләп итә торган башка эшчәнлек учреждение тарафыннан тиешле лицензия алганнан соң гына гамәлгә ашырыла.

1.19. Белем бирү эшчәнлеген дәүләт аккредитациясе Мәгариф турында Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә үткәрелә. Белем бирү эшчәнлеген дәүләт аккредитациясенәң максаты-башлангыч гомуми һәм төп гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлегенәң федераль дәүләт белем бирү стандартларына туры килүен раслау.

1.20. Төп гомуми белем бирү программалары буенча дәүләт йомгаклау аттестациясен уңышлы узган затларга Учреждение төп гомуми белем турындагы аттестатны тиешле дәрәжәдәге гомуми белем алуны раслый.

Дәүләт аккредитациясе булган төп гомуми белем бирү программасы буенча аттестат бирү хокукы учреждениегә аккредитация органы- Россия Федерациясе законнары нигезендә мәгариф өлкәсендә Россия Федерациясенәң тапшырылган вәкаләтләрән гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органы тарафыннан бирелгән дәүләт аккредитациясе турында таныклык белән раслана.

1.21. Учреждениедә сәяси партияләр, дини оешмалар (берләшмәләр) төзү һәм аларның эшчәнлегенә рөхсәт ителми.

1.22. Учреждение учреждениедә гамәлгә ашырыла торган һәм Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган балигъ булмаган балаларның, ата-аналарының (законлы вәкилләренәң) ижтимагый берләшмәләре эшчәнлегенә ярдәм итә. Учреждениенен үз структурасында оешманың тиешле локаль норматив актларында каралган төрле структур бүлекчәләре бар.

1.23. Учреждение укучыларның сәламәтлеген саклау һәм ныгыту, укучыларның һәм учреждение хезмәткәрләренәң туклануын оештыру өчен кирәкле шартлар тудыра.

1.24. Учреждение укучыларның сәламәтлеген саклауны (беренчел медик-санитар ярдәм күрсәтүдән, периодик медицина тикшерүләрен һәм диспансеризацияне үтүдән тыш) оештыра. Укучыларга беренчел медик-санитар ярдәм күрсәтүне оештыруны сәламәтлек саклау өлкәсендә башкарма хакимият органнары башкара. Учреждениенен укучыларына медицина хезмәте күрсәтү «Спас үзәк район хастаханәсе» ДАССОның медицина персоналы белән дөвалау-профилактика чараларын үткөрү өчен администрация һәм педагогик хезмәткәрләр белән берлектә җаваплы килешү нигезендә тәмин ителә. Учреждение түлүсез медицина оешмасына медицина эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен шартларга һәм таләпләргә туры килә торган бина бирергә тиеш.

Учреждениенен барлык хезмәткәрләре Россия Федерациясе законнары нигезендә башлангыч һәм вакытлы медицина тикшерүләрен мәжбүри рәвештә уза.

1.25. Учреждениедә туклануны оештыру, саклау һәм эзерләү өчен махсус бүлмәләр бүлеп бирелә. Укучыларның сәламәтлеген саклауны, шулай ук учреждениедә туклануны оештыру тәртибе учреждениенен тиешле локаль норматив актлары белән регламентлана.

1.26. Учреждение үзенә эшчәнлегенә турында мәгълүмат булган ачык һәм һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат ресурсларын формалаштыра һәм мәгълүматның һәм документларның Россия Федерациясе законнарында каралган күчermәләренәң мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләрендә, шул исәптән учреждениенен «Интернет»чөлтәрәндәге рәсми сайтында урнаштыру юлы белән, ачыклыгын һәм ачыклыгын тәмин итә.

1.27. Учреждение һәм гамәлгә куючы арасындагы мөнәсәбәтләр Россия Федерациясе законнары һәм әлегә Устав нигезендә җайга салына. Учреждениенен балигъ булмаган балалар, ата-аналар

(законлы вәкилләре) белән мөнәсәбәтләре Мәгариф турында Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм әлеге Уставта билгеләнгән тәртиптә жайга салына.

2. УЧРЕЖДЕНИЕНЕН ТӨП МАКСАТЛАРЫ, БУРЫЧЛАРЫ ҺӘМ АЛАРНЫ ТОРМЫШКА АШЫРУ

2.1. Учреждение үз эшчәнлеген федераль законнар, башка норматив хокукый актлар һәм әлеге Устав нигезендә билгеләнгән эшчәнлек предметы һәм максатлары нигезендә гамәлгә ашыра.

2.2. Учреждениенән төп эшчәнлегә (төп эшчәнлек) -мәгариф өлкәсендә эшләр башкару һәм хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән төп гомуми белем бирү программаларын –башлангыч гомуми һәм төп гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыру юлы .

2.3. Учреждениенән төп максаты-гомуми белем бирү программаларын карап тотуның мәжбүри минимумын үзләштерү нигезендә укучы шәхеснән гомуми культурасын формалаштыру, аларны жәмгыятьтә тормышка жайлаштыру, һөнәри белем бирү программаларын аңлы рәвештә сайлау һәм үзләштерү өчен нигез булдыру, гражданлык, хезмәт сөючәнлек, кеше хокукларына һәм ирекләренә хөрмәт, әйләнә-тирә табигатькә, туган илгә, гаиләгә мөхәббәт тәрбияләү, сәламәт һәм куркынычсыз яшәү рәвешен формалаштыру.

2.4. Учреждениенән төп бурычлары :

- шәхес, жәмгыять, дәүләт мәнфәгатьләрендә укуы һәм тәрбияләү, сәламәтлекне саклауны тәмин итү һәм шәхеснән төрле яклап үсеше өчен уңай шартлар тудыру, һәр укучының сәләтен ачу һәм үстерү, югары технологияле, конкурентлы дөньяда тормышка эзәр шәхес тәрбияләү, шул исәптән укучының үз-үзенә булган ихтыяжларын канәгатьләндерү мөмкинлекләре ;
- кеше тормышының һәм сәламәтлегенән, шәхеснән хокукларының һәм ирекләренән өстенлегә, шәхеснән ирекле үсеше, үзара хөрмәт, хезмәт сөючәнлек, гражданлык, патриотлык, җаваплылык, хокукый культура, табигатькә һәм әйләнә-тирәлеккә сак караш тәрбияләү, табигатьтән рациональ файдалану;
- дөньяви мәгариф;
- Татарстан Республикасы территориясендә белем бирү процессының бердәмлегә, күпмилләтлелек шартларында Татарстан Республикасы һәм Россия Федерациясе халыкларының этномәдәни үзенчәлекләрен һәм традицияләрен саклау һәм үстерү;
- демократик характер мәгариф белән идарә итү, хезмәткәрләрнен, укучы, ата-аналар (законлы вәкилләр) хокукларын тәмин итү, мәгариф идарәсе.

2.5. Учреждение өчен муниципаль бирем әлеге устав белән төп эшчәнлеккә кертелгән эшчәнлек төрләре нигезендә гамәлгә куючы тарафыннан төзелә һәм раслана. Учреждение муниципаль бирем һәм (яки) мәжбүри социаль иминиятләштерү буенча иминләштерүче каршындагы йөкләмәләр нигезендә хезмәт күрсәтүгә бәйле эшчәнлекне гамәлгә ашыра. Учреждение муниципаль биремне үтәүдән баш тартырга хокуклы түгел.

2.6. Учреждение эшчәнлеген башка төрләрән бары тик шулай гына башкара ала, чөнки бу аның өчен булдырылган максатларга ирешүгә хезмәт итә, һәм мондый эшчәнлек әлеге Уставта күрсәтелгән очракта, бу максатларга туры килә. 2.7. Үзенән төп максатлары һәм бурычлары нигезендә Учреждение түбәндәге эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашырырга хокуклы:

- мөстәкыйль рәвештә белем бирү, фәнни, административ, финанс-икътисадый эшчәнлек алып бару;
- консультация, агарту эшчәнлегә алып барырга, гражданның сәламәтлеген саклау өлкәсендә һәм башка коррупциягә каршы килми торган максатларына учреждениедә булдыру;
- устав үз эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен өстәмә финанслау чыганаclarын һәм матди чараларны жәлеп итәргә;
- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән тәртиптә арендатор һәм мөлкәтне арендаучы буларак чыгыш ясарга;

- үз продукцияне сату;
- белем бирү өлкәсендә эшләрне башкарырга һәм хезмәт күрсәтергә, шул исәптән лицензия булган очракта да өстәмә гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашырырга тиешле;
- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән тәртиптә хәйрия чаралары үткәргә;
- массакуләм мәгълүмат чаралары һәм башка формалардан файдаланып, Учреждение эшчәнлеген популярлаштыру һәм пропагандалау;
- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә тышкы икътисадый эшчәнлекне гамәлгә ашырырга;
- экстерлар өчен арадаш һәм дәүләт йомгаклау аттестацияләрен үткәргә;
- озайтылган көн төркемнәрендә балаларны карау һәм тәрбияләү;
- каникул чорында 6,6 яшьтән 14 яшькә кадәрге балаларның ял һәм сәламәтләндрү өчен көндөзгә яллары булган мәктәп яны сәламәтләндрү лагере эшчәнлеген оештыру;
- конкурслар, чаралар, фестивальләр оештыру һәм үткәрү буенча эшчәнлекне алып барырга;
- театр тамашаларын, концертларны һәм башка сәхнә чыгышларын оештыру һәм кую буенча эшчәнлекне алып барырга;
- физкультура-сәламәтләндрү эшчәнлеге (спорт чараларын, спорт бәйрәмнәрен, спорт ярышларын һәм турнирларны оештыру һәм уздыру);
- укучыларның педагогик, гомуми һәм яшь психологиясе, гаилә һәм тәрбия психологиясе, һөнәри юнәлеш бирү һәм белем алу мәсьәләләре буенча ата-аналарына (законлы вәкилләренә) консультация бирү (консультация бирү));
- нәшрият эшчәнлеген алып барырга (уку-методик эсбапларны бастыру);
- реклама эзерләү һәм урнаштыру, реклама өчен урыннар бирү;
- ничек ачык һәм ябык урында үсентеләр һәм чәчәкләр, яшелчәләр, бахчык, татлы һәм бөртекле культуралар, орлык һәм борчак культуралары үстерү, шул исәптән аларны жыю һәм эзерләү;
- азык-төлек, урман ресурсларын, агач урман ресурсларын һәм дару үләннәрен жыю һәм эзерләүне тормышка ашырырга;

2.8. Учреждениенең компетенциясенә үзенң устав максатларына һәм бурычларына ирешү, үтәү керә:

- укучыларның эчке тәртип кагыйдәләрен, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, башка локаль норматив актларны эшләү һәм кабул итү;
- белем бирү эшчәнлеген матди-техник тәэмин итү, биналарны дәүләт һәм жирле нормалар һәм таләпләр, шул исәптән федераль дәүләт белем бирү стандартлары, федераль дәүләт таләпләре, белем бирү стандартлары нигезендә жиһазлау;
- гамәлгә куючы һәм жәмәгатьчелеккә финанс һәм матди чараларның керүе һәм аларны тоту турында еллык хисап бирү, шулай ук үз-үзенне тикшерү нәтижәләре турында хисап бирү;;
- әгәр Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында башкача билгеләнмәгән булса, штат расписаниесен билгеләү;
- Россия Федерациясе норматив хокукый актларында башкача билгеләнмәгән булса, хезмәткәрләренә эшкә алу, алар белән бәяләмә һәм хезмәт килешүләрен өзү,
- хезмәт вазыйфаларын бүлү, хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү өчен шартлар тудыру һәм оештыру;
- учреждениенең белем бирү программаларын эшләү һәм раслау;
- Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында башкача билгеләнмәгән булса, учреждениене үстерү программасын гамәлгә куючы белән килешү буенча эшләү һәм раслау ;
- укучыларны учреждениегә кабул итү;
- дәүләт аккредитациясенә ия булган башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү программаларын, шулай ук әлеге белем бирү программаларын тормышка ашырганда кулланырга рөхсәт ителгән уку эсбапларын гамәлгә ашырганда кулланырга тәкъдим ителгән дәреслекләр исемлеген билгеләү;
- укучыларның өлгерешенә һәм арадаш аттестациясенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру, аларның формаларын, вакыт-вакытын һәм тәртибен билгеләү;

- укучыларны уку, физкультура, спорт, ижтимагый, фәнни, фәнни-техник, ижади, эксперименталь һәм инновацион эшчәнлектә ирешкән уңышлары өчен, әгәр Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында башкача билгеләнмәгән булса, бүләкләү;
- укучы белем бирү программаларын үзләштерү нәтижәләрен индивидуаль исәпкә алу, шулай ук архивларда бу нәтижәләр турында кәгазь һәм (яки) электрон чыганаclarда мәгълүмат саклау;
- укыту һәм тәрбия, белем бирү технологияләрен, электрон укыту методларын куллану һәм камилләштерү;
- үз-үзгә тикшерү уздыру, белем бирү сыйфатын бәяләүнең эчке системасы эшләвен тәмин итү;
- укучыларның һәм учреждение хезмәткәрләренең сәламәтлеген саклау һәм ныгыту, туклануын оештыру өчен кирәкле шартлар тудыру;
- мәгариф өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукый жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә наркотик һәм психотроп матдәләргә законсыз куллануны алдан ачыклау максатларында укучыларга социаль-психологик тест үткәрүне оештыру;
- укучыларга физик культура һәм спорт белән шөгыйльләнү өчен шартлар тудыру;
- Россия Федерациягә законнары белән тыелмаган учреждениедә гамәлгә ашырыла торган һәм балигъ булмаган балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) ижтимагый берләшмәләре эшчәнлегенә булышлык күрсәтү;
- фәнни-методик эшнә оештыру, шул исәптән фәнни һәм методик конференцияләр, семинарлар оештыру һәм үткәрү;
- “ Интернет ” челтәрендә учреждениенең рәсми сайты булдыру һәм алып баруны тәмин итү;

2.9. Учреждение үз эшчәнлеген Россия Федерациясенең Мәгариф турындагы законнары нигезендә, шул исәптән мәгариф турындагы законнар нигезендә гамәлгә ашырырга бурычлы:

- белем бирү программаларының тулы күләмдә тормышка ашырылуын, укучыларны эзерләү сыйфатының билгеләнгән таләпләргә туры килүен, кулланыла торган формаларның, чараларның, методларның яшь, психофизик үзенчәлекләренең, сәләтләренең, укучыларның мәнфәгатьләренең һәм ихтияжларына туры килүен тәмин итәргә;
- укучыларны укыту, тәрбияләү, укучыларны карау һәм карау, аларны карап тоту, укучыларның, учреждение хезмәткәрләренең тормышын һәм сәламәтлеген тәмин итүче билгеләнгән нормалар нигезендә куркынычсыз шартлар тудырырга;
- укучыларның, ата-аналарның (законлы вәкилләре) балигъ булмаган укучыларның, учреждение хезмәткәрләренең хокукларын һәм ирекләрен үтәргә;
- ел саен учредитель каршында оешманың финанс-хужалык эшчәнлегенә турында хисап тотарга;
- балигъ булмаган балаларның барлык хезмәткәрләрен, ата-аналарын (законлы вәкилләрен) әлегә Устав, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензиягә, дәүләт аккредитациягә турында таныклык, белем бирү программалары һәм белем бирү эшчәнлеген оештыруны һәм гамәлгә ашыруны регламентлаучы башка документлар белән таныштырырга;
- учреждение хезмәткәрләренә хезмәт хакын һәм башка түләүләргә вакытында һәм тулы күләмдә түләүне тәмин итәргә;
- финанс-хужалык һәм башка эшчәнлек нәтижәләренең оператив бухгалтерлык исәбен алып барырга, статистик хисап алып барырга, эшчәнлек нәтижәләре һәм мөлкәттән файдалану турында хисап бирергә, Россия Федерациягә һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда хисап тотарга;
- Россия Федерациягә һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очраclarда һәм тәртиптә дәүләт органнарына мәгълүмат бирергә;
- әлегә устав белән билгеләнгән бурычларны тайпылышсыз һәм тулы күләмдә үтәргә;
- федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган башка бурычларны үтәргә.

2.10. Учреждение Россия Федерациягә законнарында билгеләнгән тәртиптә аның компетенциясенә караган функцияләргә үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән, уку планы нигезендә белем бирү программаларын тулы күләмдә гамәлгә ашырган, үз тәмамлаучыларның белем

сыйфаты, шулай ук укучыларның, учреждение хезмәткәрләренең тормышы һәм сәламәтлеге өчен, Россия Федерациясе законнарында каралган башка гамәлләр өчен җаваплы. Балигъ булмаган балаларның, ата-аналарының (законлы вәкилләренең) хокукларын һәм ирекләрен барлыкка китерү турындагы законнарда каралган белем алу хокукын бозган яки законсыз чикләгән өчен Учреждение һәм аның вазыйфай затлары Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексы нигезендә административ җаваплылыкка тартыла.

3. БЕЛЕМ БИРҮ ПРОЦЕССИНЫҢ ЭЧТӘЛЕГЕ ҺӘМ СТРУКТУРАСЫ

3.1. Учреждениедә уку ту рус телендә алып барыла, тәрбия рус һәм татар телләрендә алып барыла. Учреждениедә инглиз теле чит тел сыйфатында өйрәнелә .

Татарстан Республикасы мәгариф һәм фән министрлыгының дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан эш вакытында үз-үзен тоту кагыйдәләренең үтәлүе һәм бәхәсле очракларны җайга салу буенча комиссиясе Учреждениедә рус һәм татар телләре тигез күләмдә гомуми белем дәрәжәсендә өйрәнелә.

3.2. Белем бирү процессының гомуми структурасында федераль дәүләт белем бирү стандарты (ФДББС), дәүләт белем бирү стандартының федераль компоненты (ФКДББС) һәм укучыларның индивидуаль сәләтләрен үстерүгә юнәлдерелгән региональ һәм мәктәп компонентларын гамәлгә ашыруны күздә тоткан өстәмә (вариатив) белем бирү гамәлгә ашырыла.

3.3. Учреждение гомуми белем бирүнең ике дәрәжәсе нигезендә белем бирү процессын гамәлгә ашыра:

- беренче дәрәжә-башлангыч гомуми белем;
- икенче дәрәжә-төп гомуми белем.

Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем алу сроклары гомуми белем бирүнең федераль дәүләт белем бирү стандартлары белән билгеләнә.

Башлангыч гомуми белем бирү укучының шәхесен формалаштыруга, аның шәхси сәләтләрен, уку эшчәнлегендә уңай мотивация һәм осталык (уку, хат, исәп, уку эшчәнлегенең төп күнекмәләре, теоретик фикерләү элементлары, үз-үзенне тикшерү күнекмәләре, үз-үзенне тоту һәм сөйләм культурасы, шәхси гигиена һәм сәламәт яшәү рәвеше нигезләре) үстерүгә юнәлтелгән.

Башлангыч гомуми белем төп гомуми белем алу өчен база булып тора. Башлангыч гомуми белем дәрәжәсендә укуның норматив вакыты - 4 ел.

Төп гомуми белем бирү укучы шәхесенең формалашуына һәм формалашуына (эхлакый карашлар, эстетик зәвык һәм сәламәт һәм имин яшәү рәвеше, төрле һәм этникара аралашуның югары культурасына, Россия Федерациясе дәүләт телен, акыллы һәм физик хезмәт күнекмәләренә, сәләтне, кызыксынуны, социаль үзбилгеләнешкә сәләтне үстерүгә) юнәлдерелгән.

Төп гомуми белем урта гомуми белем урта һөнәри белем алу өчен база булып тора.

Төп гомуми белем дәрәжәсендә укуның норматив вакыты -5 ел.

3.4. Башлангыч гомуми белем бирү, төп гомуми белем бирү мәҗбүри белем дәрәжәсе булып тора. Башлангыч гомуми һәм (яки) төп гомуми белем бирү программасын үзләштермәгән укучылар гомуми белем бирүнең түбәндәге баскычларында укуга рөхсәт ителми.

3.5. Башлангыч гомуми һәм төп гомуми белем бирү программалары башлангыч гомуми һәм төп гомуми белем бирү программалары белән билгеләнә. Гомуми белем бирү программаларын үзләштерү структурасына, күләменә, шартларына һәм нәтиҗәләренә карата таләпләр федераль дәүләт белем бирү стандартлары белән билгеләнә.

Гомуми белем бирү программалары учреждение тарафыннан мөстәкыйль эшләнә һәм раслана.

Гомуми белем бирү программасы уку планы, календарь уку графигы, уку предметлары, курслар, дисциплиналар (модульләр), бәяләү һәм методик материаллар, шулай ук укучыларны

тәрбияләү һәм укутуны тәэмин итүче башка компонентлар үз эченә ала. Дәүләт аккредитациясе булган гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы Учреждение элге белем бирү программаларын федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә һәм тиешле төп белем бирү программаларын исәпкә алып эшли.

3.6. Озак дөвалануга мохтаж балалар, сәламәтлеге буенча учреждениегә йөри алмый торган инвалид балалар өчен башлангыч гомуми һәм төп белем бирү программалары буенча уку өйдә оештырыла. Өйдә укутуны оештыру өчен медицина оешмасы бәяләмәсе һәм балигъ булмаган балаларның ата-аналарынан (законлы вәкилләреннән) язмача мөрәжәгать итү нигез булып тора.

3.7. Балигъ булмаган балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) запрослары буенча учреждениедә локаль норматив акт нигезендә озайтылган көн төркемнәрендә башлангыч гомуми белем дәрәжәсендә балаларны карау һәм карау гамәлгә ашырыла.

3.8. Каникуллар вакытында, үзенең локаль норматив акты белән билгеләнгән тәртиптә, Учреждение 6,6 яшьтән 14 яшькә кадәрге балаларның ял итү һәм сәламәтләндрерү өчен көндезге яллары булган мәктәп яны сәламәтләндрерү лагере эшчәнлеген оештыра.

4. БЕЛЕМ БИРҮ ПРОЦЕССЫН ОЕШТЫРУ

4.1. Укучыларны учреждениегә кабул итү Россия Федерациясе законнары нигезендә эшләнгән учреждениегә гражданнары кабул итү кагыйдәләрен билгеләүче локаль норматив акт нигезендә гамәлгә ашырыла.

4.2. Учреждениедә башлангыч гомуми белем бирү сәламәтлеге торышы буенча каршылыклары булмаган алты яшь һәм алты ай булган, эмма 8 яшьтән артмаган балалар алу. Ата-аналар (законлы вәкилләр) гаризасы буенча гамәлгә куючы башлангыч гомуми белем бирү программалары буенча иртәрәк яки аннан да соңрак укуга балаларны учреждениегә кабул итүне рөхсәт итәргә хокуклы.

4.3. Учреждение укырга керүче һәм (яки) аның ата-аналарын (законлы вәкилләрен) элге Устав, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру лицензиясе, дәүләт аккредитациясе турында таныклык, белем бирү эшчәнлеген оештыруны һәм гамәлгә ашыруны регламентлаучы учреждениенең белем бирү программалары һәм локаль норматив актлары, укучыларның хокуклары һәм бурычлары белән таныштырырга тиеш.

4.4. Белем бирү мөнәсәбәтләре барлыкка килү өчен учреждениенең учреждениегә укырга кабул итү яки арадаш аттестация һәм (яки) дәүләт йомгаклау аттестациясен узу өчен боеру акты булып тора.

4.5. Учреждение алты көнлек эш атнасында эшли. Шул ук вакытта 1 нче сыйныфта уку дәрәсләре биш көнлек уку атнасы режимында үткәрелә. Ял көннәре: якшәмбе, бәйрәм көннәре, ял көннәре, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән.

Учреждениенең гомуми эш режимы 7.50 дән 17.10 га кадәр.

Дәрәсләр бер сменада үткәрелә. Дәрәсләр сәгать 8дә башлана, дәрәсләр расписание буенча тәмамлана.

Өстәмә белем бирү программаларын үзләштерү дәрәсләр тәмамланганнан соң башкарыла.

4.6. Уку елы 1 сентябрьдән башлана һәм тиешле гомуми белем бирү программасының уку планы нигезендә тәмамлана. Уку елы ял көннәренә туры килсә, бу очракта уку елы беренче, аннан соңгы эш көне башлана.

Уку елының беренче (2,3,4 сыйныфлар) һәм икенче дәрәжәләрдә дәүләт (йомгаклау) аттестациясен исәпкә алмыйча, 34 атнадан да ким булмаган, беренче сыйныфта -33 атна.

4.7. Дәрәснең озынлыгы -45 минут.

1 нче сыйныфта дәрәсләр дәвамлылығын "баскычлы" уку режимын билгели-беренче яртыеллыкта -35 минут, икенче яртыеллыкта -45 минут;

Өстәмә белем бирү дәрәсләренә дәвамлылығы 45 минуттан артмаска тиеш. Дәрәсләр арасында үзгәрешләренә дәвамлылығы санитар-эпидемиологик кагыйдәләр һәм нормативлар нигезендә билгеләнә.

1 сыйныфта уку көне уртасында 40 минуттан да ким булмаган динамик пауза оештырыла.

Дәрәсләр арасында тәнәфес укучыларның актив ялын һәм туклануын оештыруны исәпкә алып билгеләнә (дәрәсләр арасындагы тәнәфесләр дәвамлылығы учреждение тарафыннан санитар-эпидемиологик кагыйдәләр һәм нормативлар нигезендә мөстәкыйль билгеләнә һәм локаль норматив актлар белән ныгытыла).

4.8. Учрежденидә сыйныфларның саны, санитар-эпидемиологик кагыйдәләренә һәм нормативларны исәпкә алып, гражданнар биргән гаризаларның һәм белем бирү процессын гамәлгә ашыру өчен тудырылган шартларның санына бәйле рәвештә билгеләнә.

4.9. Чит тел, технология, информатика һәм мәгълүмати-коммуникацион технологияләр, татар теле һәм әдәбияты, физкультура буенча дәрәсләр үткәргәндә сыйныфны ике төркемгә бүлү рөхсәт ителә.

4.10. Учрежденидә укучыларның дисциплинасы укучыларның һәм педагогик хезмәткәрләренә кеше дәрәжәсен хөрмәт итү нигезендә хуплана. Белем бирү программаларын тормышка ашырганда укучыларның физик һәм психик сәламәтлегенә зыян китерә торган уку һәм тәрбия методларын һәм чараларын, белем бирү технологияләрен куллану тыела.

4.11. Учреждение укучыларның киemenә, шул исәптән аның гомуми төренә, төсенә, фасынына, киём төрләренә, аерымлык билгеләренә карата таләпләренә һәм, әгәр Россия Федерациясе законнарында башкача билгеләнмәгән булса, аны йөртү кагыйдәләрен билгели. Әлеге Устав нигезендә әлеге таләпләренә һәм кагыйдәләренә билгеләүче оешманың локаль норматив акты балигь булмаган балаларның ата-аналары советының, шулай ук учреждение хезмәткәрләренә вәкилләклә органының фикерен исәпкә алып кабул ителә.

4.12. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан эш вакытында үз-үзен тоту кагыйдәләренә үтәлүе һәм бәхәсле очракларны жайга салу буенча комиссиясе Гомуми белем бирү программасының уку планы уку предметларының, курсларның, дисциплиналарның (модульләренә), практиканың, башка төр уку эшчәнлегенә исемлеген, хезмәт куюын, эзлекләгән һәм уку вакытының арадаш аттестация рәвешләрен билгели.

4.13. Гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлегә учреждение тарафыннан билгеләнә торган уку дәрәсләре расписаниесе нигезендә оештырыла.

4.14. Календарь уку графигы, уку планы һәм дәрәсләр расписаниесе учреждение тарафыннан белем бирү процессы режимына карата таләпләр кысаларында мөстәкыйль эшләнә.

4.15. Учреждение мөстәкыйль рәвештә уку һәм тәрбия формаларын, чараларын һәм методларын сайлап ала.

Ул мөстәкыйль рәвештә укучыларның өлгерешенә һәм арадаш аттестациясенә агымдагы контрольнең формаларын, рәвешләрен, вакыт-вакытын һәм тәртибен сайлауда катнаша, алар учреждениенә тиешле локаль норматив акты белән регламентлана.

4.16. Гомуми белем бирү программалары буенча уку формалары, «РФдә мәгариф турында»гы Федераль законда башкача билгеләнмәгән булса, тиешле федераль дәүләт белем бирү стандартлары белән билгеләнә.

Белем алуның төрле формалары һәм уку формалары рөхсәт ителә.

4.17. Гомуми белем алу гаиләдә белем алу формасында да булырга мөмкин. Гомуми белем алу формасы һәм конкрет гомуми белем бирү программасы буенча уку формасы балигъ булмаган балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) тарафыннан билгеләнә. Балигъ булмаган балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) тарафыннан гомуми белем алу рәвешләрен һәм укыту рәвешләрен сайлаганда баланың фикере исәпкә алына.

Балигъ булмаган балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) тарафыннан гаиләдә белем алу формасында гомуми белем алу рәвешен сайлап алганда, балигъ булмаган балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы жирле үзидарә органын сайлау турында хәбәр итәләр. Гаилә белеме формасындагы укыту учреждениедә арадаш һәм дәүләт йомгаклау аттестациясен үтү хокукы белән гамәлгә ашырыла.

4.18. Учреждение укучылар белән индивидуаль уку планы буенча, сәламәтлек торышы турында медицина бәяләмәсе нигезендә, дәресләр бирә, расписание төзи, педагогик хезмәткәрләрнең персонал составын билгели. Балигъ булмаган балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) өйдә дәресләр үткөрү өчен шартлар тудырырга тиеш.

Шәхси уку планы буенча укыту, шул исәптән тизләтелгән укыту, үзләштерелә торган гомуми белем бирү программалары кысаларында учреждениенң локаль норматив актларында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Шәхси уку планы нигезендә уку барышында аның дәвамлылыгы, конкрет укучының үзенчәлекләрен һәм белем бирү ихтыяжларын исәпкә алып, учреждение тарафыннан үзгәртелергә мөмкин.

4.19. Белем бирү программаларын гамәлгә ашырганда, белем алу формаларына бәйсез рәвештә, төрле белем бирү технологияләре, шул исәптән дистанцион белем бирү технологияләре, электрон укыту кулланыла. Моннан тыш, Учреждение гомуми белем бирү программасын карап тоту һәм уку планнарын төзү, тиешле белем бирү технологияләрен куллану модульле принцибына нигезләнгән белем бирү эшчәнлеген оештыру формасын куллану хөкүмкә.

4.20. Учреждение гомуми белем бирү программаларын мөстәкыйль рәвештә дә, аларны гамәлгә ашыруның челтәр формалары аша да тормышка ашырырга хөкүмкә. Гомуми белем бирү программаларын челтәрле рәвештә гамәлгә ашыруны оештыру өчен, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы берничә оешма тарафыннан, мондый оешмалар белән берлектә, Учреждение белем бирү программаларын, шул исәптән үсеш бозылуларын коррекцияләүне һәм социаль адаптацияне тәмин итүче программаларны, шулай ук белем бирү программасының төрен, дәрәжәсен һәм (яки) юнәлешен билгели.

Белем бирү программаларын гамәлгә ашыруның челтәрле формасыннан файдалану учреждениеләр һәм тиешле оешмалар арасындагы килешү нигезендә гамәлгә ашырыла.

4.1. Гомуми белем бирү программасын, шул исәптән уку предметының, курсының, гомуми белем бирү программасының дисциплинасын (модуль) аерым өлешен яки бөтен күләмен үзләштерү укучыларның өлгерешен һәм арадаш аттестацияләүне контрольдә тоту.

Укучыларның өлгерешенә һәм арадаш аттестациясенә агымдагы контрольнең формалары, вакыт-вакыт һәм тәртибе учреждениенң локаль норматив акты белән регламентлана. Төп гомуми белем бирү программаларын үзләштерү йомгаклау аттестациясе белән тәмамлана.

4.2. Уку елының белем бирү программасын тулысынча үзләштергән укучылар киләсе класска күчә. Киләсе класска уку елы нәтижеләре буенча бер уку предметы буенча академик бурычлары булган укучылар шартлы рәвештә күчерелергә мөмкин. Киләсе уку елы дәвамында укучыларның академик бурычларын бетерү өчен жаваплылык аларның ата-аналарына (законлы вәкилләренә) йөкләнә.

Билгеләнгән вакытка академик бурычларны бетермәгән гомумбелем бирү программалары буенча белем алуучылар, аларның ата-аналары (законлы вәкилләре) фикеренчә, кабат укытуга калалар, психологик-медик-педагогик комиссия рекомендацияләре нигезендә адаптацияләнгән төп

белем бирү программалары буенча укуга йә индивидуаль уку планы буенча укуга күчереләләр. 4.3. Белем бирү программалары буенча дәүләт йомгаклау аттестациясен уңышлы узган затларга, тиешле дәрәжәдәге гомуми белем алуны раслаучы төп гомуми белем турында аттестат бирелә.

Арадаш аттестацияне уңышлы узган затларга үрнәкләре учреждение тарафыннан мөстәкыйль билгеләнә торган мәгариф турында документлар бирелә.

Арадаш аттестацияне узмаган яки арадаш аттестациядә канәгатьләнәрлек булмаган нәтижәләр алган затларга, шулай ук төп гомуми белем бирү программасының бер өлешен үзләштергән һәм (яки) белем бирү оешмасыннан күчерелгән затларга белем алу турында белешмә бирелә.

4.24. Төп гомуми белем бирү программасы буенча белем бирү программасын үзләштерүче яки дәүләт аккредитациясе булмаган төп гомуми белем бирү программасы буенча белем алучы затлар төп гомуми белем бирү программалары буенча дәүләт аккредитациясе булган учреждениедә экстрем арадаш һәм дәүләт йомгаклау аттестациясен түләүсез узарга хокуклы. Күрсәтелгән аттестация үткәндә экстерналар укучыларның тиешле белем бирү программасы буенча академик хокукларыннан файдалана.

4.25. Дәүләт аккредитациясе булган учреждение эшчәнлегә туктатылган очракта, шулай ук белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия юкка чыгарылган, Дәүләт аккредитациясе үтү, дәүләт аккредитациясе турындагы таныклыкның гамәлдә булу вакыты чыккан очракта, гамәлгә куючы балигъ булмаган балаларны, шулай ук аларның ата-аналарының (законлы вәкилләренен) язма ризалыгы белән, дәүләт аккредитациясе алган төп гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген башкаручы оешмалар арасынан, беркетелгән территориядән, балигъ булмаган балаларның, шулай ук укучыларның ата-аналарының (законлы вәкилләренен) һәм кабул итүче(законнарда билгеләнгән саныннан белем алуның башка рәвешләрен тәкъдим итә.

5. ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕ КОМПЛЕКТЛАУ ТӘРТИБЕ ҺӘМ АЛАРГА ТҮЛӘУ ШАРТЛАРЫ

5.1. Учреждение хезмәткәрләре өчен эш бирүче булып әлеге Учреждениенен директор тора. Хезмәткәрнең һәм учреждениенен хезмәт мөнәсәбәтләре хезмәт килешүе (хезмәт контракты) белән жайга салына. Хезмәт килешүе шартлары хезмәт турында Россия Федерациясе законнарына һәм күмәк шартнамәгә каршы килә алмый.

5.2. Учреждениедә педагогик хезмәткәрләр вазыйфалары белән беррәттән административ-хужалык, уку-тәрбия, өстәмә функцияләр башкара торган башка хезмәткәр вазыйфалары да карала. Югарыда күрсәтелгән вазыйфаларны биләү хокукына квалификация белешмәләрендә күрсәтелгән квалификация таләпләренә җавап бирүче һәм (яки) һөнәри стандартларга ия затлар ия.

5.3. Учреждениенен педагогик һәм башка хезмәткәрләрен сайлап алу, кабул итү һәм урнаштыру, аларның квалификациясе дәрәжәсе өчен җаваплылык учреждение директоры компетенциясенә керә.

5.4. Учреждениедә хезмәт эшчәнлегенә Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган нигезләр буенча затлар рәхсәт ителми.

5.5. Педагогик эшчәнлеккә учреждениедә урта һөнәри яки югары белемгә ия һәм квалификация белешмәләрендә күрсәтелгән, тиешле белем һәм (яки) квалификация дәрәжәсе турында дәүләт үрнәгендә документлар һәм (яки) квалификация дәрәжәсе турында расланган квалификация таләпләренә җавап бирүче һәм (яисә) һөнәри стандартларга туры килә торган затлар кертелә.

Педагогик эшчәнлеккә рәхсәт ителми торган затлар:

- суд карары нигезендә педагогик эшчәнлек белән шөгыйльләнү хокукыннан мәхрүм ителгәннәр;
-кеше тормышына, сәламәтлегенә, намусына һәм абруена (стационар шартларда Психиатрия ярдәме күрсәтүче медицина оешмасына законсыз госпитализациядән тыш), шәхеснең женс

кагылгысызлыгына һәм женси ирегенә, гаиләгә һәм балигъ булмаганнарға, халыкка һәм ижтимагый әхлакка, дәүләтнең, тынычлыкның һәм кешелекнең иминлегенә, шулай ук ижтимагый куркынычсызлыкка каршы, әлеге статьяның өченче өлешендә каралган очрақлардан тыш), жинаять эзәрлекләвенә дучар ителгән яисә хөкем ителгән затлардан гайре), жинаять эзәрлекләвенә дучар булган яисә пункт; әлеге өлешнең өченче абзацында күрсәтелмәгән башка аңлы авыр һәм аеруча авыр жинаятьләр өчен хөкем ителмәгән яисә түләнмәгән хөкем ителгән затлар;

- федераль законда билгеләнгән тәртиптә эшкә сәләтсез дип танылган затлар;

- сәламәтлек саклау өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукий жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан расланган исемлектә каралган авырулар булган.

- Әлеге пунктның икенче өлешендәге өченче абзацында күрсәтелгән, шәхеснең тормышына, сәламәтлегенә, ирегенә, намусына һәм абруена каршы кечкенә авырлыктагы һәм жинаять кылган өчен хөкем ителгән затлар (стационар шартларда Психиатрия ярдәме күрсәтүче медицина оешмасына законсыз госпитализациядән тыш), гаилә һәм балигъ булмаган балалар, халыкның сәламәтлегенә һәм жәмәгать әхлагына, дәүләтнең конституциячел корылышы һәм иминлеге, тынычлык һәм кешелекнең иминлегенә, шулай ук жәмәгать куркынычсызлыгына каршы булган затлар, һәм әлеге жинаятьләрне реабилитацияләми торган нигезләр буенча кылуда гаепләнү буенча жинаять эзәрлекләве туктатылган затлар балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау буенча Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы тарафыннан төзелгән комиссия карары булганда, аларны педагогик эшчәнлеккә кергү турында.

5.6. Учреждение хезмәткәрләренә хезмәт хакы һәм вазыйфай окладлары хезмәт килешүендә (хезмәт килешүендә) каралган функциональ бурычларын һәм эшләрне башкарган өчен түлә. Хезмәткәр тарафыннан башка эшләр һәм вазыйфаларны башкару, Россия Федерациясе законнарында каралган очрақлардан тыш, өстәмә килешү буенча түлә.

5.7. Учреждение: эшчәнлек белән идарә итү структурасын һәм штат расписаниесен билгели; хезмәткәрләргә хезмәт хакын, шул исәптән вазыйфай окладларга өстәмәләр һәм өстәмәләр, аларны премияләү тәртибен һәм күләмнәрен билгели.

5.8. Педагогик хезмәткәрләренә аттестацияләү, квалификация категориясен билгеләү максатларында, педагогик хезмәткәрләренң һөнәри эшчәнлекләрен бәяләү нигезендә алар биләгән вазыйфаларына туры килүен раслау максатыннан, Мәгариф турында Россия Федерациясе законнары нигезендә үткәрелә.

5.9. Педагогик хезмәткәргә аның ризалыгы белән сыйныф житәкчесенең сыйныфта укучылар белән тәрбия эшен оештыру һәм координацияләү функцияләре йөкләнә ала. Сыйныф житәкчесе эшчәнлеге учреждениенең тиешле локаль норматив акты белән регламентлана.

5.10. Хезмәт килешүе (хезмәт контракты) Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган нигезләр буенча туктатылырга мөмкин.

Хезмәт турында Россия Федерациясе законнарында каралган Администрация инициативасы буенча хезмәт килешүен туктату нигезләреннән тыш, хезмәт килешүе (Хезмәт контрактының) гамәлдә булу срогы чыкканчы Администрация инициативасы буенча педагогик хезмәткәрне эштән азат итү өчен нигезләр булып тора:

— бер ел дәвамында кабат әлеге уставны тупас бозу (әлеге уставны тупас бозу төшенчәсе Россия Федерациясе законнары, учреждениенең локаль норматив актлары белән билгеләнә);

— укучының физик һәм (яки) психик көч кулланырга бәйлә тәрбия һәм укыту методларын куллану, шул исәптән бер тапкыр куллану.

6. БЕЛЕМ БИРҮ МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕНДӘ КАТНАШУЧЫЛАР, АЛАРНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

6.1. Учреждениедә белем бирү мөнәсәбәтләрендә укучылар, ата-аналар (законлы вәкилләр), балигъ булмаган балалар, педагоглар катнаша. Учреждение, укучылар һәм (яки) аларның ата-аналары (законлы вәкилләре) арасындагы мөнәсәбәтләр астында, учреждениедә укучыларны укыту, тәрбияләү, хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр аңлана. Белем бирү мөнәсәбәтләрен рәсмиләштерү, туктатып торыу һәм туктату тәртибе учреждениенә тиешле локаль норматив акты белән регламентлана.

6.2. Балигъ булмаган балаларның ата – аналары (законлы вәкилләре), белем бирү мөнәсәбәтләрендә катнашучыларның хокуклары һәм бурычлары һәм җаваплылыгы чаралары «РФдә мәгариф турында» Федераль законның 4 бүлеген, башка федераль законнар, учреждениенә локаль норматив актлары белән регламентланган.

6.3. Үз хокукларын яклау максатларында укучылар, балигъ булмаган балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) мөстәкыйль рәвештә яки үз вәкилләрен аша хокуклы:

- укучыларның, ата-аналарның (законлы вәкилләренә) хокукларын бозучы һәм (яки) кыскартучы хезмәткәрләргә карата дисциплинар җәза бирү турында мөрәҗәгатьне учреждение белән идарә итү органнарына жиберергә. Мондый мөрәҗәгатьләр, балигъ булмаган укучыларны, ата-аналарны (законлы вәкилләренә) җәлеп итеп, күрсәтелгән органнар тарафыннан мәҗбүри каралырга тиеш;

- белем бирү мөнәсәбәтләрендә катнашучылар арасында бәхәсләрне җайга салу комиссиясенә, шул исәптән педагогик хезмәткәр мәнфәгатьләре конфликт булу яки булмавы турында мәсьәләләр буенча да мөрәҗәгать итәргә кирәк;

- Россия Федерациясенең законнары белән тыелмаган башка хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклауның башка алымнарын кулланарга.

6.4. Татарстан Республикасы мәгариф һәм фән министрлыгының коррупциягә каршы сәясәттен тормышка ашыру гамәлләре турында хисаплар Татарстан Республикасы мәгариф һәм фән министрлыгының коррупциягә каршы сәясәттен тормышка ашыру гамәлләре турында хисаплар.

6.5. Учреждениенә педагогик хезмәткәрләренә хокуклар һәм ирекләр бирелә, аларның югары һөнәри дәрәҗәсен, һөнәри бурычларын нәтиҗәле үтәү өчен шартлар тудыруга, социаль әһәмияткә ия булуын, педагогик хезмәтнең абруен күтәргә юнәлдерелгән социаль ярдәм чаралары күрсәтелә.

Белем бирү мөнәсәбәтләрендә катнашучыларның – педагогик хезмәткәрләренә хокуклары һәм чаралары, бурычлары һәм җаваплылыгы чаралары «РФдә мәгариф турында» Федераль законның 5 бүлеген, башка федераль законнар, учреждениенә локаль норматив актлары белән регламентланган.

Педагогик хезмәткәрләренә үз вазыйфаларын үтәмәве яки тиешенчә үтәмәве алар тарафыннан аттестация узганда исәпкә алына.

6.6. Педагогик хезмәткәр тарафыннан һөнәри тәртип нормаларын яки әлегә Уставны бозу очракларын дисциплинар тикшерү бары тик язмача бирелгән шикаять буенча гына үткәрелергә мөмкин. Шикаятьнең күчәрмәсе әлегә педагогик хезмәткәргә тапшырылырга тиеш. Дисциплинар тикшерүнең барышы һәм аның нәтиҗәләре буенча кабул ителгән карарлар бары тик кызыксынган педагогик хезмәткәр ризалыгы белән генә, педагогик эшчәнлек белән шөгыльләнүне тыюга яки балалар мәнфәгатьләрен яклау кирәк булганда гына хәбәрдарлык белән бирелергә мөмкин.

6.7. Учреждениенә административ-хужалык, укыту-ярдәмче, башка хезмәткәрләренә хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы учреждениедә эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрендә, вазыйфаи инструкцияләрдә һәм хезмәткәрләр белән хезмәт килешүләрендә беркетелгән.

7. УЧРЕЖДЕНИЕНЕҢ МӨЛКӘТ ҺӘМ ФИНАНС-ХУҖАЛЫК ЭШЧӘНЛЕГЕ

7.1. Учреждение финанс-хужалык эшчэнлеген Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында, әлеге Уставта билгеләнгән чикләрдә гамәлгә ашыра.

7.2. Учреждениеиенә мөлкәте аңа Россия Федерациясе Граждан кодексы нигезендә оператив идарә хокукында беркетелә. Учреждениеиенә милекчесе - Татарстан Республикасының Спас муниципаль районы.

7.3. Учреждениеиенә устав бурычларын үтәү өчен кирәкле жир кишәрлеге аңа даими (сроксыз) файдалану хокукында бирелә.

7.4. Учреждение үзәнә беркетелгән мөлкәтне Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары белән билгеләнгән чикләрдә, мөлкәтне һәм устав максатларына туры китереп, оператив идарә итү хокукында куллана.

7.5. Учреждение милекче алдында үзәнә беркетелгән мөлкәтне саклау һәм нәтижәле файдалану өчен жаваплылык тотат.

7.6. Учреждение гамәлгә куючы ризалыгынан башка гамәлгә куючы тарафыннан әлеге мөлкәтне сатып алу өчен гамәлгә куючы тарафыннан бүлеп бирелгән акчалар хисабына гамәлгә куючы тарафыннан үзләренә беркетелгән күчәмсез мөлкәт һәм аеруча кыйммәтле күчәмсез мөлкәт белән эш итәргә хокукы түгел. Калган мөлкәт, шул исәптән күчәмсез мөлкәт белән, Учреждение, Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, мөстәкыйль рәвештә эш итәргә хокукы.

7.7. Аеруча кыйммәтле күчәмле милек астында күчәмсез милек аңлана, аннан башка учреждение тарафыннан үз устав эшчәнлеген гамәлгә ашыру шактый кыен булачак. Мөлкәтне аеруча кыйммәтле күчәмсез мөлкәт категориясенә кертү тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә. Мөлкәтне аеруча кыйммәтле күчәмсез мөлкәт категориясенә кертү турында гамәлгә куючы карары күрсәтелгән мөлкәтне Учреждениегә беркетү яки аны сатып алу өчен акча бүлеп бирү турында Карар кабул итү белән бер үк вакытта кабул ителә.

7.8. Учреждениегә беркетелгән яки учреждениегә учреждениегә әлеге мөлкәтне сатып алуга гамәлгә куючы тарафыннан бүлеп бирелгән акчалар хисабына алынган, шулай ук учреждениеиенә аеруча кыйммәтле күчәмсез мөлкәте билгеләнгән тәртиптә аерым исәпкә алынырга тиеш.

7.9. Учреждение әлеге Уставта каралган керем китерә торган эшчәнлекне алып барырга хокукы.

Учреждениеиенә керем китерә торган эшчәнлегенә карый:

-арадаш хезмәт күрсәтү;

- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә мөлкәтне арендага бирү;

- әлеге Устав нигезендә үз продукцияне сату, эшләр башкару һәм хезмәтләр күрсәтү.

Учреждение керем китерә торган эшчәнлек буенча керемнәрнең һәм чыгымнарның аерым учетын алып бара. Учредитель әлеге Уставта каралган белем бирү эшчәнлегенә зыян китерсә, учреждениеиенә керем китерә торган эшчәнлеген туктатырга хокукы.

7.10. Учреждение эшчәнлеген финанс ягынан тәмин итү чыганагы булып тора:

- муниципаль заданиене үтәүне финанс белән тәмин итүгә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә, эшләр башкаруга Татарстан Республикасы бюджетыннан субсидияләр;

- тиешле финанс елына бюджет турында Татарстан Республикасы Законы нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүгә муниципаль йөкләмәнең үтәлешен финанс белән тәмин итүгә бәйлә булмаган максатларга бирелгән субсидияләр (максатчан субсидияләр);

- Спас муниципаль районы бюджеты акчалары;

- керем китерә торган эшчәнлек;

- бюджеттан тыш чыганақлардан алынған грантлар рәвешендә акча;
- юридик һәм (яки) физик затлардан алына торған ирекле иганәләр һәм максатчан взнослар;
- закон белән тыелмаған керемнәр.

7.11. Учреждение мөлкәтен формалаштыру чыганақлары булып тора:

- Учреждениегә оператив идарә хокукында беркетелгән мөлкәт;
- гамәлгә куючы тарафыннан әлеге мөлкәтне сатып алуға бүлеп бирелгән акчалар хисабына учреждение тарафыннан сатып алынған мөлкәт;
- учреждение тарафыннан керем китерә торған керем хисабына сатып алынған мөлкәт.

7.12. Учреждение эшчәнлеген финанс яғыннан тәмин итү Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

7.13. Учреждениене финанслау гамәлгә куючы тарафыннан Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары һәм Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актлары нигезендә билгеләнгән муниципаль бирем нигезендә, Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актлары нигезендә билгеләнгән бер укучыға исәпләнгән нормативлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

7.14. Муниципаль йөкләмәне үтәүне финанс яғыннан тәмин итү учреждениегә гамәлгә куючы яки учреждениегә мондый мөлкәт сатып алу өчен бүлеп бирелгән акчалар, тиешле мөлкәт, шул исәптән жир кишәрлекләре таныла торған салым түләү объекты буларак салым түләү чыгымнарын исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

Күчемсез милекне һәм Учреждениене гамәлгә куючы яки учреждениегә учреждениегә сатып алған аеруча кыйммәтле күчемсез милекне арендаға биргән очракта, гамәлгә куючы мондый мөлкәтне карап тотуны финанс яғыннан тәмин итә алмый.

7.15. Учреждениенең керемнәре, әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаған булса, ул булдырылған максатларға ирешү өчен, аның мөстәкыйль карамагына керә һәм алар тарафыннан кулланыла. Учреждениенең милекчәсе учреждениенең эшчәнлеген гамәлгә ашырудан һәм учреждениегә беркетелгән мөлкәтне кулланудан керемнәр алырга хокуклы түгел.

7.16. Учреждение учреждениене карап тотуға һәм аларға үз функцияләрен гамәлгә ашыруға юнәлдерелә торған бюджет акчаларын рациональ һәм экономияле тотуны оештыра, шулай ук бюджет һәм бюджеттан тыш чыганақлардан алынған акчаларны максатчан куллануны тәмин итә.

7.17. Учреждение тарафыннан өстәмә акчалар жәлеп итү бюджет акчалары хисабына Учреждение эшчәнлеген финанс яғыннан тәмин итүнең нормативларын һәм (яки) абсолют күләмен киметүгә китерми.

7.18. «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләргә сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы федераль закон кысаларында гамәлгә ашырыла.

7.19. Учреждение Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә салым исәбен, бухгалтерлык исәбен һәм хужалык һәм башка эшчәнлек нәтижәләре турында статистик хисап тотта.

8. УЧРЕЖДЕНИЕ БЕЛӘН ИДАРӘ ИТҮ

- Кузнечиха төп гомуми белем бирү мәктәбе уставын раслау, шулай ук аңа үзгәрешләр керту;

- федеральным федераль закон нигезендә мондый килешүләр башкару өчен гамәлгә куючының ризалыгы таләп ителгән очракларда мәктәп директорының милке белән алыш-биреш ясау турындагы тәкъдимнәрен карау һәм хуплау;
- Кузнечиха төп гомуми белем бирү мәктәбе өчен аның төп эшчәнлегенә нигезендә биремнәр билгеләү һәм әлегә биремнең үтәлешен финанс белән тәмин итү;
- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралган очракларда һәм тәртиптә мәктәпкә муниципаль биремне вакытыннан алда туктату;
- мәктәп тарафыннан үз эшчәнлегенә һәм үзләренә беркетелгән мөлкәтне файдалану турында хисапларны бастырып чыгару өчен массакуләм мәгълүмат чараларын билгеләү;
- актларны тапшыру яки бүлү балансын раслау;
- Кузнечиха мәктәбендә балаларны кабул итү кагыйдәләрен билгеләү, аерым алганда, Россия Федерациясә законнары белән жайга салынмаган өлешендә;
- мәктәп эшчәнлегенә аерым төрләренә чикләүләр билгеләү;
- әгәр ул әлегә Уставта каралган белем бирү эшчәнлегенә зыян китерсә, бу мәсьәлә буенча суд карарына кадәр мәктәпнең керем китерә торган эшчәнлеген туктатып тору;
- үз компетенциясә кысаларында « Кузнечиха төп гомуми белем бирү мәктәбе " МББУ эшчәнлеген тормышка ашыру буенча инструктив материаллар һәм методик рекомендацияләр бастырып чыгару;
- хисапның эчтәлегенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне, шулай ук мәктәп эшчәнлегенә турында хисап бирү тәртибен билгеләү ;
- Кузнечиха төп гомуми белем бирү мәктәбенә беркетелгән милекнең сакланышын һәм нәтижәле кулланылышын тәмин итү өлешендә мәктәп эшчәнлеген контрольдә тоту ;
- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы муниципаль хокукый актларында каралган тәртиптә мәктәп тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүне (эшләр башкаруны) контрольдә тоту буенча чаралар үткөрү;
- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралган тәртиптә, Кузнечиха төп гомуми белем бирү мәктәбенә карата муниципаль финанс контролен гамәлгә ашыру;
- мәктәп биналарын һәм корымаларын карап тотуны тәмин итү, аның янәшәсендәге территорияне төзекләндерү, мәктәп объектларын реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны координацияләү, аның матди базасын үстерүне контрольдә тоту;
- Кузнечиха төп гомуми белем бирү мәктәбе эшчәнлеген координацияләү, мэгариф өлкәсендә максатчан район программаларын тормышка ашыру;
- ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) ризалыгы белән, Кузнечиха төп гомуми белем бирү мәктәбенә эшчәнлегенә туктатылган очракта, шулай ук лицензия гамәлдән чыгарылган очракта, балаларны тиешле типтагы башка гомуми белем бирү учреждениеләренә күчәрүне тәмин итү ;
- «Кузнечиха төп гомуми белем бирү мәктәбенә беркетелгән муниципаль милекне арендау килешмәсә проекты нәтижәләрен эксперт бәяләве, учреждение объектларын билгеләү, реконструкцияләү, модернизацияләү һәм бетерү турында карарлар эзерләү ;
- «Россия Федерациясендә мэгариф турында» гы законда, башка федераль законнарда, Россия Федерациясә Хөкүмәте карарлары һәм боерыкларында, федераль башкарма хакимият органнарының норматив хокукый актларында, «Мэгариф турында» Татарстан Республикасы Законнда, Татарстан Республикасының башка законнарында, Татарстан Республикасы Хөкүмәте, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары карарлары һәм боерыкларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында, әлегә Уставта каралган башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыру.

8.2. Кузнечиха төп гомуми белем бирү мәктәбе идарәсә «Россия Федерациясендә мэгариф турында» гы Федераль закон һәм «мэгариф турында» гы Татарстан Республикасы Законны нигезендә тормышка ашырыла. Гомуми белем бирү учреждениесә белән идарә итү Россия Федерациясә законнары һәм гомуми белем бирү учреждениесә уставы нигезендә гамәлгә ашырыла һәм жирле үзидарә принципларына нигезләнә.

8.3. Кузнечиха мәктәбендә жирле үзидарә органнары булып торалар:

- а) коллективның гомуми жыелышы
- б) хезмэт коллективының гомуми жыелышы
- в) мәктәп Советы
- г) педагогик совет
- д) ата-аналар комитеты
- е) методик берләшмә
- ж) укучылар үзидарәсе органы;

8.4. Мәктәп белән идарә итү органнарын сайлау тәртибе, аларның компетенциясе, эшчәнлекне оештыру элеге устав һәм мәктәпнең локаль актлары белән билгеләнә.

8.5. Белем бирү процессында катнашучылар – укучылар, педагогик хезмәткәрләр, ата-аналар (законлы вәкилләр) - Кузнечиха төп гомуми белем бирү мәктәбе коллективы булып торалар.

8.6. Кузнечиха төп гомуми белем бирү мәктәбе коллективының гомуми жыелышы вәкаләтләрәндә»:

- мәктәп уставын кабул итү;
- мәктәп Уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү;
- своей үз компетенциясе чикләрендә мәктәпнең локаль актларын тикшерү һәм раслау;
- мәктәп Советын сайлау;
- мәктәп советы турында Нигезләмә кабул итү.

8.7. Коллективның гомуми жыелышы рәисне үз составыннан сайлый, ул утырышларны үткәрә һәм аның карарларына кул куя. Мәктәп директоры вазыйфасы буенча коллективның гомуми жыелышы эгъзасы булып тора, ләкин коллективның гомуми жыелышы рәисе итеп сайлана алмый.

8.8. Коллективның гомуми жыелышы утырышлары беркетмәләрен алып бару һәм аның эгъзаларыннан тавышларны санау өчен сәркатип сайлана.

8.9. Коллективның гомуми жыелышы елына ике тапкырдан да ким булмаган күләмдә һәм кирәк булганда үткәрелә. Коллективның гомуми жыелышы карарлары гади күпчелек тавыш белән кабул ителә. Тавышлар тигез булган очракта, рәис тавышы хәлиткеч булып тора. Тавыш бирү процедурасы утырышта коллективның гомуми жыелышы тарафыннан мөстәкыйль билгеләнә.

8.10. Коллективның гомуми жыелышы утырышлары беркетмәләре, аның карарлары секретарь тарафыннан коллективның гомуми жыелышының беркетмәләре китабына рәсмиләштерелә, һәр беркетмәгә коллективның гомуми жыелышы рәисе һәм Секретаре тарафыннан кул куела. Коллективның гомуми жыелыш утырышлары беркетмәләре китабы мәктәп эшләре номенклатурасына кертелә һәм аның канцеляриясендә саклана.

8.11. Үзидарә эшчәнлеген гамәлгә ашыруга ярдәм итү, коллектив инициативасын үстерүгә, белем бирү учреждениесенә автономия хокукларын тормышка ашыруга, белем бирү процессын һәм финанс-хужалык эшчәнлеген оештыруга, идарә итүнең коллегиаль, демократик рәвешләрен киңәйтүгә һәм дәүләт-ижтимагый идарә принципларын тормышка ашыруга ярдәм итү максатыннан, жирле үзидарә органы - мәктәп Советы төзелә.

8.12. Совет 9 кешедән тора. Совет составы::

- коллектив вәкилләре - 4 кеше, шул исәптән мәктәп директоры да;
- ата-аналар жәмәгәтчелеге вәкилләре-3 кеше ;
- укучылар-2 кеше;

8.13. Совет ике айга бер тапкырдан да ким түгел утыра. Утырышлар, әгәр аларда Советның 2/3 санлы составы булса, карарлар гади күпчелек тавыш белән кабул ителә. Советның чираттан тыш

утырышлары гариза кергәннән соң бер атна эчендә Советның кимендә 3 эгъзасы үтенече буенча, шулай ук түләүләргә түзмәгән очракларда чакырыла.

8.14. Совет үз эгъзалары арасыннан совет рәисен, секретарен сайлый. Соңгысы беркетмә һәм бөтен документларны алып бара һәм аны Совет эшчәнлегенә тәмамланганнан соң саклауга тапшыра.

8.15. Совет эшчәнлегенә төп максаты-мәктәпнең жирле үзидарә органы функцияләрен гамәлгә ашыру, белем бирү процессында катнашучы киң катламнарны жәлеп итү.

8.16. Совет функцияләренә түбәндәгеләр керә:

- мәктәп уставын эшләү, аңа үзгәрешләр һәм өстәмәләр;
- дәүләт белем бирү стандартының мәктәп компонентын раслау (директор тәкъдиме буенча, педсоветта фикер алышканнан соң);
- коллектив инициативасын үстерүгә ярдәм итү;
- мәктәпнең финанс-иқтисади үсеш программасын эшләү, финанслауның башка чыганаclarын жәлеп итү, бюджеттан тыш финанслау буенча сметаларны раслау; бюджеттан тыш чыганаclarдан файдалануга жәмәгать контролен гамәлгә ашыру;
- белем бирү процессын оештыру өчен оптималь шартлар булдыруда катнашу; образовательного мәгариф учреждениесен үстерү программасын эшләү һәм раслау;
- белем бирү процессында катнашучыларның сәламәтлеген саклауга, аны тормышка ашыруның куркынычсыз шартларына жәмәгать контролен оештыру;
- укучыларның ялын оештыру өчен мәдәният һәм спорт учреждениеләре белән функциональ элементлар урнаштыруда мәгариф учреждениесе администрациясенә гамәли ярдәм күрсәтү;
- коллектива коллективның гомуми жыелышын үткәрү һәм регламент эшләү; билгеләнгән компетенция кысаларында локаль актларны кабул итү һәм раслау;
- коллективның гомуми жыелышына учреждение уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләр керту турында тәкъдим керту .

8.17. Кузнечиха төп гомуми белем бирү мәктәбе Советы карарлары ачык тавыш бирү юлы белән кабул ителә һәм мәгариф өлкәсендә Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарына каршы килмәскә тиеш. Кузнечиха төп гомуми белем бирү мәктәбе Советының аның вәкаләтләре кысаларында кабул ителгән карарлары хакимият һәм Кузнечиха төп гомуми белем бирү мәктәбе коллективы өчен мәжбүри булып тора.

8.18. Хезмәт коллективының гомуми жыелышы мәктәп коллективының жирле үзидарә органы булып тора. Хезмәт коллективының гомуми жыелышы составына Кузнечиха мәктәбенең барлык хезмәткәрләре дә керә. Хезмәт коллективы жыелышы, әгәр анда мәктәп хезмәткәрләренең исемлек составының өчтән ике өлешеннән дә ким булмаган өлеше катнашса, хокуклы санала.

8.19. Мәктәп хезмәт коллективының гомуми жыелышы компетенциясенә керә:

- а) мәктәп хезмәткәрләре, Администрация хезмәт турындагы законнарны үтәүгә бәйле мәсьәләләргә, шулай ук мәктәп һәм хезмәткәрләр арасында күмәк хезмәт килешү нигезләмәләрен карау;
- б) мәктәп хезмәткәрләре арасындагы мөнәсәбәтләргә кагылышлы бәхәслә яки конфликтлы хәлләргә карау;
- в) мәктәп хезмәткәрләренең хезмәт шартларын яхшыртуга кагылышлы мәсьәләләргә карау;
- г) педагогик һәм башка хезмәткәрләргә бүләкләүнең төрле төрләренә тәкъдим итү;
- д) мәктәпнең профсоюз комитеты рәисенең уку елы дәвамында профсоюз комитеты тарафыннан башкарылган эш турында хисапын тыңлау;
- е) күмәк Шартнамәне карау һәм кабул итү;
- ж) мәктәптә хезмәт бәхәсләре буенча комиссия төзү;

з) забастовка үткәргәндә мәктәп хезмәткәрләренең һәм (яки) вәкиллекле органы тарафыннан тәкъдим ителгән таләпләрне раслау;
и) Мәктәп хезмәткәрләренең һөнәри берлек (һөнәр берлекләре берләшмәсе) тарафыннан игълан ителгән забастовкада катнашуы турында Карар кабул итү.

8.20. Хезмәт коллективының гомуми жыелышының оештыру формасы булып, кирәк булган саен, эмма елына кимендә бер тапкыр үткәрелә торган утырыш тора.

8.21. Хезмәт коллективының гомуми жыелышы рәисне үз составыннан сайлый, ул утырышларны үткәрә һәм аның карарларына кул куя.

8.22. Хезмәт коллективының гомуми жыелышы утырышлары беркетмәләрен алып бару һәм аның эгъзаларыннан тавышларны санау өчен сәркип сайлана.

8.23. Хезмәт коллективының гомуми жыелышы аның Рәисе тарафыннан мәктәп хезмәткәрләре, мәктәпнең профсоюз комитеты рәисе, мәктәп директоры инициативасы, инициативасы белән чакырыла.

8.24. Хезмәт коллективының гомуми жыелышы карарлары гади күпчелек тавыш белән кабул ителә һәм беркетмә рәсмиләштерелә, аңа рәис һәм секретарь кул куя. Тавышлар тигез булган очракта, хезмәт коллективының гомуми жыелышы Рәисе тавышы хәлиткеч булып тора.

8.25. Хезмәт коллективының гомуми жыелышы утырышлары протоколлары, аның карарлары секретарь тарафыннан утырышлар беркетмәләре китабына рәсмиләштерелә, һәр беркетмәгә хезмәт коллективының гомуми жыелышы рәисе һәм Секретаре тарафыннан кул куела. Хезмәт коллективының гомуми жыелышы беркетмәләре китабы мәктәп эшләре номенклатурасына кертелә һәм аның канцеляриясендә саклана.

8.26. Хезмәт коллективының гомуми жыелышын оештыру тәртибе Кузнечиха мәктәбенең локаль акты белән билгеләнә. Аның вәкаләтләре кысаларында кабул ителгән Кузнечиха төп гомуми белем бирү мәктәбе хезмәт коллективының гомуми жыелышы карарлары хакимият һәм Кузнечиха төп гомуми белем бирү мәктәбе хезмәт коллективының барлык эгъзалары өчен мәжбүри булып тора.

8.27. Мәгариф оешмасы эшчәнлегә белән агымдагы житәкчелек итүне Кузнечиха мәктәбе директоры башкара.

Директор эшенә кабул итү РФ законнары нигезендә һәм гомуми белем бирү учреждениесе уставы белән билгеләнә торган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Директор РФ законнары һәм Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында, әлегә Уставта билгеләнгән тәртиптә вазыйфага билгеләнә һәм вазыйфадан азат ителә.

8.28. Учреждение директоры хокукы:

- учреждениедә барлык инстанцияләрендә ышанычлылык тәкъдим итү;
- үз компетенциясе чикләрендә оператив идарә хокукларында мөлкәт һәм матди чаралар белән эш итү;
- РФ ТК статьялары нигезендә хезмәткәрләргә эшкә алу, эштән азат итү һәм күчерү;
- расписаниене һәм эш графигын раслау;
- барлык хезмәткәрләр һәм укучылар өчен боерыклар һәм инструкциялар бастырып чыгаруны Учреждение үти;
- педагоглар эшчәнлегенә, шул исәптән дәресләргә, башка төр уку дәресләренә, тәрбия чараларына һәм хезмәт күрсәтүче персоналга да, контрольне тормышка ашыру;
- хезмәткә түләүгә жибәрелә торган акчалар, шулай ук штат расписаниесе чикләрендә профсоюз комитеты белән килештереп, кызыксындыру характерындагы түләүләргә билгеләү ;
- фәннәр буенча методик берләшмә рәисләрен билгеләү;
- оешманың агымдагы эшчәнлегә мәсьәләләрен хәл итү.

8.29. Мәктәп директоры «РФдә Мәгариф турында» гы Федераль закон һәм вазыйфайи инструкциялар нигезендә учреждение эше өчен тулы җаваплылык тота.

Мәктәп директоры Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җавап тота.:

- үз компетенциясенә кертелгән функцияләрне үтәмәү;
- уку планы һәм уку процессы графигы нигезендә төп белем бирү программаларын тулы күләмдә гамәлгә ашыру;
- чыгарылыш сыйныф укучыларының белем сыйфаты;
- белем бирү процессында укучыларның, тәрбияләнүчеләрнең һәм мәгариф учреждениесе хезмәткәрләренең тормышы һәм сәламәтлеге;
- белем бирү учреждениесе укучылары, тәрбияләнүчеләре һәм хезмәткәрләренең хокукларын һәм ирекләрен бозу;
- Россия Федерациясе законнарында каралган башка гамәлләр.

Мәктәп директоры Спас муниципаль районы бюджетының акчалата йөкләмәләре Спас муниципаль районы Финанс-бюджет палатасында мәҗбүри исәпкә алмыйча гына килеп чыга торган килешүләр төзәргә хокуклы түгел.

8.30. Укыту-тәрбия процессын оештыру буенча катлаулы педагогик һәм методик мәсьәләләрне карау, алдынгы педагогик тәҗрибәне өйрәнү һәм тарату максатыннан, Кузнечиха мәктәбендә педагогик совет эшли. Педагогик совет мәгариф учреждениесендә белем бирү процессының төп мәсьәләләрен карау өчен даими эшләнүче житәкче орган булып тора. Педагогик совет педагогик совет турындагы Нигезләмә нигезендә эшли.

8.31. Кузнечиха төп гомуми белем бирү мәктәбенең педагогик советы эгъзалары булып барлык педагоглар, шул исәптән бергә эшләнүчеләр тора. "Кузнечиха төп гомуми белем бирү мәктәбе" МББУның педагогик советы рәисе һәм сәркатибе Кузнечиха төп гомуми белем бирү мәктәбе укытучылары арасынан сайлана.

8.32. Педагогик совет елына кимендә биш тапкыр җыела. Педагогик советларның барышы һәм карарлары беркетмә белән рәсмиләштерелә. Мәктәптә беркетмәләр даими саклана. Кузнечиха төп гомуми белем бирү мәктәбенең аның вәкаләтләре кысаларында кабул ителгән педагогик Советы карарлары Кузнечиха төп гомуми белем бирү мәктәбенең педагогик хезмәткәрләре өчен мәҗбүри булып тора.

8.33. Кузнечиха төп гомуми белем бирү мәктәбенең педагогик советы түбәндәге мәсьәләләрне карый:

- уку-укыту планнарын, программаларын, дәреслекләрне, белем бирү процессының формаларын, методларын һәм аларны тормышка ашыру ысулларын тикшерү һәм сайлау;
- педагогик хезмәткәрләренең квалификациясен күтәрү, алдынгы тәҗрибәне тарату буенча эшне оештыру;
- педагогик хезмәткәрләрне билгеләнгән тәртиптә аттестацияләү мәсьәләләрен карау;
- укучыларны күчерү, арадаш һәм йомгаклау аттестациясен үткәрү формалары турында карар кабул итү;
- укучыларны йомгаклау аттестациясенә кертү турында карар кабул итү;
- укучыларны бүләкләү турында һәм бүләкләү турында карар кабул ителү;
- аерым педагоглар эше турында хисапларны тыңлау;
- бер фән буенча академик бурычлары булган укучыларны шартлы рәвештә икенче сыйныфка күчерү;
- уку елы нәтиҗәләре буенча академик бурычларны бетермәгән укучыларны кабат уку елына калдыру;

- ул мектеп Советына 15 яшкэ житкэн укучыны, хокукка каршы гамэллэр кылган, Кузнечиха төп гомуми белем бирү мектебе уставын тупас һәм берничэ тапкыр бозган өчен мектептән чыгару турында тэкьдим кертү»;
- билгелэнгән компетенция кысаларында локаль актларны кабул итү һәм раслау .

8.34. Жәмэгать оешмалары сыйфатында Кузнечиха мектебендэ ата-аналар комитеты эшли. Ул балаларны укыту һәм тәрбияләү эшендэ гаилә һәм мектеп тырышлыгын берләштерүгэ ярдәм итэ. Социаль якланмаган укучыларны билгеләүдэ һәм яклауда ярдәм итэ.

8.35. Ата-аналар комитеты бер уку елына гомуми ата-аналар жылышында сайлана. Ата-аналар комитетының сайланган эгъзалары рәисне һәм секретарен сайлыйлар.

8.36. Ата-аналар комитеты мектеп тормышы мәсьәләләре буенча фикер алышырга һәм тэкьдим рәвешендэ карарлар кабул итэргэ хокуклы.

8.37. Ата-аналар комитеты үз утырышлары протоколын алып бара, ул учреждение эшендэ саклана.

8.38. «Кузнечиха төп гомуми белем бирү мектебе» муниципаль бюджет белем бирү учреждениясенә педагогик хезмәткәрләр белән методик эш буенча методик берләшмәләре (алга таба МБ) үзидарә формасы булып санала. Кузнечиха төп гомуми белем бирү мектебенә мектепнең барлык педагогик хезмәткәрләре керә. МБ эше мектепнең стратегик документларына туры китереп төзелә, учреждениене методик берләштерү турында Нигезләмә белән регламентлана.

МБ компетенциясенә керә:

- белем бирү һәм тәрбия процессының нәтижәләренә проблемалы анализ үткәрү;
- укучыларның дәүләт белем бирү стандартлары таләпләрен үзләштерүне тәмин итэ торган уку программаларына укытучылар тарафыннан кертелә торган мөһим үзгәрешләргә башлангыч экспертиза үткәрү;
- укытучылар аттестациясен оештыру һәм эчтәлеге буенча тэкьдимнәр кертү;
- дәүләт белем бирү стандартлары нигезендэ укучыларның уку материалының белемнәрен үзләштерүне яхшыртуга юнәлдерелгән тикшеренүләрне оештыру һәм эчтәлеге буенча тэкьдимнәр кертү;
- укытучыларга ярдәм итү һәм аларны үзләштерүдэ ярдәм күрсәтү буенча методик рекомендацияләр эшләү;
- яшь укытучылар өчен эш оештыру.

Үз эшендэ МБ педагогик советка буйсыналар.

8.39. Кузнечиха төп гомуми белем бирү мектебендэ укучылар үзидарәсе органы һәм укучылар оешмалары ирекле нигездэ оештырыла ала. Учреждение укучылар оешмалары вәкилләренә кирәкле мәгълүмат бирә һәм укучыларның мәнфәгатьләренә кагылышлы мәсьәләләр буенча фикер алышканда идарә органнары утырышларында катнашырга рөхсәт итэ.

8.40. Кузнечиха мектебендэ эшкэ алынучы затлар әлеге Устав һәм аңа караган локаль актлар белән танышырга тиеш.

9. УСТАВКА ҮЗГӘРЕШЛӘР КЕРТҮ, УЧРЕЖДЕНИЕНЕҢ ЛОКАЛЬ НОРМАТИВ АКТЛАРЫН КАБУЛ ИТҮ ҺӘМ РАСЛАУ ТӘРТИБЕ

9.1. Учреждение гамәлгә куючы тарафыннан раслана торган әлеге Устав нигезендэ эшли.

9.2. Учреждениенең уставын раслау ТР Спас муниципаль районы жирле үзидарә органы тарафыннан билгелэнгән тәртиптэ гамәлгә ашырыла.

9.3. Учреждение Уставын яңа редакциядэ эзерләү, аңа үзгәрешләр кертү очракларында Устав учреждение тарафыннан эшләнә һәм гамәлгә куючыга раслауга тапшырыла.

9.4. Учреждениенең уставын раслау турындагы карар гамәлгә куючы тарафыннан Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә Уставның яңа редакциясен керткәннән соң кабул ителә.

9.5. Учреждение уставы, аңа үзгәрешләр һәм өстәмәләр учреждение милекчесе функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы орган белән килештерелгә тиеш.

9.6. Уставның гамәлгә куючы тарафыннан расланган яңа редакциясе учреждениенең салым органында урнашкан урыны буенча теркәлергә тиеш.

9.7. Учреждениенең уставын, Уставның яңа редакциясен законда билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәве узганнан соң, Учреждение гамәлгә куючы һәм учреждение милке хужасы функцияләрен һәм вәкаләтләрен башкаручы органга, түбәндәге документларның күчермәләрен закон белән билгеләнгән тәртиптә гамәлгә куючы ун эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра:

- Устав (Уставның яңа редакциясе) дәүләт теркәве турында билге белән;
- юридик затларның бердәм дәүләт реестрын язу бите.

9.8. Әлеге Уставка кертелгән үзгәрешләр, дәүләт теркәвенә алынганнан соң, өченче затлар өчен, ә РФ законнарында билгеләнгән очракларда, дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органга хәбәр иткән мизгелдән, мондый үзгәрешләр турында үз көченә керә.

9.9. Әлеге Устав оешманың эшчәнлеген җайга салучы төп норматив хокукый акт булып тора.

9.10. Учреждение Россия Федерациясе законнары нигезендә белем бирү мөнәсәбәтләрен җайга салучы нормаларны үз компетенциясе чикләрендә үз эченә алган локаль норматив актларны (алга таба – ЛНА) кабул итә.

9.11. «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы «Кузнечиха төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенең локаль норматив актларын эшләү, фикер алышу, кабул итү, раслау һәм юкка чыгару тәртибе» положениесендә тәкъдим ителгән.

10. УЧРЕЖДЕНИЕНЕ ҮЗГӘРТЕП КОРУ ҺӘМ БЕТЕРҮ ТӘРТИБЕ

10.1. Учреждениенең тибын үзгәртеп кору, бетерү һәм үзгәртү РФ Граждан кодексы, РФ һәм ТР законнары белән билгеләнгән тәртиптә, мәгариф турында РФ законнарында каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

Үзгәртү тибындагы учреждениесе түгел, аны үзгәртеп кору. Учреждениенең тибын үзгәртү анын үзе яисә гамәлгә куючысы тарафыннан гамәлгә куела һәм гамәлгә куючы карары буенча гамәлгә ашырыла.

10.2. Учреждениене үзгәртеп кору яки бетерү турындагы карарны гамәлгә куючы тарафыннан мондый карарның нәтижәләрен бәяләү комиссиясенең уңай бәяләмәсе нигезендә кабул итү рәхсәт ителә.

10.3. Учреждение үзгәртеп корылырга яки бетерелергә мөмкин, әгәр бу гражданның түләүсез белем алуга конституцион хокукларын бозуга китермәсә.

Учредитель учреждениене бетергән яки үзгәртеп корган очракта, укучыларның калган контингентын укып бетерү өчен шартлар тудыру буенча кирәкле чаралар күрә.

Гамәлгә куючы балигъ булмаган балаларны аларның язма ризалыгыннан, шулай ук балигъ булмаган балаларны ата-аналарының (законлы вәкилләренән) язма ризалыгы белән Мәгариф турында Россия Федерациясе законнары нигезендә башка гомуми белем бирү оешмаларына күчерү өчен җаваплылыкны үз өстенә ала.

10.4. Учреждениене бетергәндә һәм үзгәртеп корганда, аның хезмәткәрләренә Россия Федерациясе законнары нигезендә каралган хокукларын үтәү гарантияләнә.

10.5. Оешма, үзгәртеп кору нәтижәсендә барлыкка килә торган юридик затларны дәүләт теркәвенә алганнан соң, кушылу рәвешендә үзгәртеп кору очрактарынан тыш, үзгәртеп корылган дип санала. Учреждениене башка юридик затны кушу рәвешендә үзгәртеп корганда, Учреждение юридик затларның бердәм дәүләт реестрына теркәлгән юридик зат эшчәнлеген туктату турындагы язма кертелгәннән соң үзгәртеп корылган дип санала.

10.6. Учреждениене бетерү, универсаль хокук давамчанлык тәртибендә күчмичә, аның хокукларын һәм бурычларын башка затларга туктатуга китерә.

10.7. Учреждениене бетерү турында Карар кабул ителгәннән бирле, аның кредиторлар алдында бурычларын үтәү срогы наступившим дип санала. Бетерелә торган учреждение кредиторларының таләпләре мөлкәт хисабына канәгатьләнделә, аңа Россия Федерациясе законнары нигезендә түләттерү мөмкин.

10.8. Гамәлгә куючы ликвидация комиссиясе составын раслый, РФ Граждан кодексы һәм учреждениене бетерү турында хокукый акт нигезендә бетерү тәртибен һәм срокларын билгели. Ликвидация комиссиясе билгеләнгәннән бирле аңа учреждениенең эшләр белән идарә итү вәкаләтләре күчә.

10.9. Ликвидацияләү Комиссиясе:

- ул бетерелә торган оешманың эшләре белән идарә итү буенча вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны тәмин итә, ябыла торган учреждение исемнен судта чыгыш ясый, ул бәяли милек учреждениесе, ачыкый, аның дебиторов һәм кредиторлар, башкара, алар белән исәп-хисап, чаралар күрә түләү буенча бурычлар учреждениесе);
- ул юридик затларны дәүләт теркәвенә алу турында мәгълүматлар, аны бетерү һәм аның кредиторларына таләпләренә гариза бирү тәртибе һәм вакыты турында мәгълүмат бастырыла торган матбугат органнарында урнаштырыла. ;
- ул тәкъдим итә гамәлгә куючыга промежуточный ликвидационный баланс өчен аны раслау;
- тәмамланганнан соң, исәп-хисап белән кредиторлар тәкъдим итә гамәлгә куючы ликвидационный баланс өчен аны раслау;
- учреждениене бетерү буенча РФ Граждан кодексы һәм РФ башка закон актларында каралган башка чараларны гамәлгә ашыра.

10.10. Учреждениенең кредиторларның таләпләрен канәгатьләндергәннән соң калган Күчәмсез һәм күчәмсез милек, шулай ук Россия Федерациясе законнары нигезендә бетерелә торган учреждениенең йөкләмәләре буенча түләттерү мөмкин булмаган күчәмсез һәм күчәмсез милек ликвидация комиссиясе гамәлгә куючыга тапшырыла.

10.11. Учреждениене бетерү тәмамланган дип санала, ә Учреждение – юридик затларны дәүләт теркәвенә алу турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә юридик затларның бердәм дәүләт реестрына кергү турында белешмәләр керткәннән соң туктатылган булып санала.

10.12. Учреждениенең эшчәнлеген туктатканда барлык документлар (идарә, финанс-хужалык, шәхси состав һ.б.) гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә хокук давамчысына (варисларга) тапшырыла. Хокукы варис булмаганда, фәнни-тарихи әһәмияткә ия булган документлар, шәхси состав буенча документлар (приказлар, шәхси эшләр һәм башкалар) дәүләт саклавына муниципаль архивка тапшырыла. Документларны тапшыру һәм тәртипкә салу, архив органнары таләпләренә туры китереп, учреждение акчасы хисабына башкарыла.